



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ с. КОНСТАНТИН  
ОБЩИНА ЕЛЕНА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ул. "Училищна" №11 тел.: 0879252825 e-mail: ou\_konstantin@abv.bg

Утвърждавам,  
Директор: *[Signature]*  
/Таня Димитрова/



## УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

### ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Учебна 2020-2021 година

## I. Рискови фактори за преждевременното напускане на училище

Основните причини за отсъствията и отпадане на ученици от училище са слабия успех, семейни или социални причини.

Наблюдава се засилване на тенденцията за намаляване броя на учениците на територията на селото, като основните причини за това са изцяло икономически – родителите замислят в търсене на препитание в чужбина или в по-големи населени места на територията на страната. Това е предпоставка за занижен контрол от страна на настойчивите на учениците, тъй като те най-често са възрастни хора и крие големи рискове от отпадане или за качеството на обучението на учениците. Също така част от децата мигрират с родителите си и прекъсват образованието си. Връщайки се след месеци и години, те или продължават обучението си, или отпадат трайно от образователната система и остават нискограмотни.

Учениците, които трудно се справят с материала, постепенно губят интерес към учебния процес, което води до безпричинни отсъствия от учебни занятия.

Учениците от социално слаби семейства са принудени да подпомагат семейния бюджет като работят или помагат на родителите си при селскостопанската дейност не само през ваканциите.

Учениците от начален етап по-рядко отсъстват без основателна причина. Но по-големите ученици често са на разположение на родителите си за различна работа в семейството, като отглеждане на по-малки деца в семейството или селскостопанска работа. По този начин самите родители възпрепятстват посещението на децата си в училище. Те не намират нищо нередно в тази практика и не осъзнават необходимостта от редовно посещение на учебните занятия и овладяване на ДОС, тъй като и те най-често са нискограмотни и живеещи в лоши хигиенни условия.

## II. Дейности за намаляване на безпричинните отсъствия и преждевременното напускане и отпадане от училище

За предотвратяването на безпричинни отсъствия и риска от преждевременно напускане на училище трябва да се работи едновременно с учениците и техните родители. Към училище е назначен образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“. Той продължава дейността си от предходната учебна година и подпомага връзката между училище и семейство. В резултата на съвместната работа с него безпричинните отсъствия са намалели.

На учениците от начален етап на обучение се осигурява безплатна закуска за всеки учебен ден и плодове и мляко по график на програмите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

В училище се развиват извънкласни дейности според възможностите и желанията на учениците. За всички ученици са осигурени безплатни материали за извънкласните дейности. Провеждаме неформални спортни прояви – турнири по футбол, волейбол и баскетбол, тенис на маса. Учениците имат неограничен достъп до спортната база в училище. В училището функционира библиотека с осъвременен фонд литература.

Класните ръководители, образователният медиатор и председателят на УКБПМ I провеждат разговори с учениците в риск от отпадане и техните родители, като търсят всяко възможно съдействие за редовното посещение на учебните занятия от страна на учениците. Желателно е присъствието на родител при определяне и налагане

наказания за ученици „извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време“

Досудните отсъствия редовно се подават в НЕИСПУО. Търсен се съдействието на кметовете и съответните институции за обезпечаването на подлежащите на задължително обучение деца.

Училищното ръководство комуникира ефективно с всички заинтересовани страни по проблема за осигуряване редовно присъствие на учениците по време на учебните занятия – НПО, РПУ и ДПС, МКБППМН, ДСП, Община Елена. В часа на класа се изнасят беседи по гражданско образование от класните ръководители и медицинското лице.

III. План за действие в зависимост от конкретните условия и отделния случай на всеки ученик се изготвя при необходимост от класния ръководител на паралелката, в която той се обучава.

#### IV. Мерки за намаляване на второгодишните

1. Индивидуална работа с изоставащите ученици по време на часовете за консултации. При необходимост провеждане на допълнителни консултации, включително и в дните преди датата на поправителния изпит.
2. Средни и разговори с родителите на застрашените от оставане на изпит ученици.
3. По преценка на класния ръководител могат да се сформират екипи за помощ на учениците от паралелката, срещащи затруднения в овладяване на материал по различните предмети.

V. Действия на учител/класен ръководител при получена информация, че ученик е заминал в чужбина със семейството си

1. При положение, че учител или друг служител в училище получи информация за заминаването на ученик в чужбина със семейството си, трябва да уведоми класния ръководител на съответната паралелка за това.
2. Класният ръководител информира директора на училището писмено с доклад.
3. Директорът на училището уведомява за наличието на такъв случай с докладна записка кмета на общината и отписва ученика от училище.

VI. Действия на образователния медиатор/класния ръководител/директора на училището при невъзможност за свързване с родител за три и повече последователни учебни дни

1. Класният ръководител или образователният медиатор се опитва да се свърже с родителя след конкретна ситуация в училище, изискваща вниманието му върху поведението, успеха и др. на детето му. При невъзможност да се свърже по телефона в рамките на деня, образователният медиатор прави опит да се срещне лично с него чрез домашно посещение. При неосъществен контакт, образователният медиатор информира директора на училището за създалата се ситуация.
2. Директорът на училището изпраща уведомително писмо до родителя с обратна разписка, с която го информира за създалата се ситуация и насрочва среща за разговор в училище.

VII. Време за представяне на оправдателния документ за извиняване на отсъствията по уважителни причини

1. При отсъствие поради възникнало заболяване ученикът предоставя медицински

бележка от личния си лекар три работни дни след завръщането му в училище. Ако заболяването му е в края на месеца, родителят трябва да представи медицинската бележка на класния ръководител своевременно с цел отчитане на допуснатите отсъствия.

2. При отсъствия по семейни причини родителите имат право да представят заявление до класния ръководител до 3 дни в една учебна година. Заявлението може да се представи преди или след причината, налагаща отсъствието на ученика, веднага след завръщането му в училище. Класният ръководител води статистика за всеки ученик и информира писмено в края на всеки месец директора за броя на представените заявления.

3. Родителите имат право да поискат с молба разрешението на директора на училището детето им да отсъства по семейни причини до 7 дни в една учебна година. Молбата се представя на директора не по-късно от 3 дни преди причината, налагаща отсъствието на ученика. Директорът води статистика за всяко издадено разрешение с цел недопускане на превишаване броя на дните.

VIII. В случай, че ученик трайно не посещава учебните занятия или е заминал със семейството си извън територията на селото без предоставена информация, се води като отпаднал. За него се подава информация до кмета на общината.

IX. Мерки за своевременно информиране на родителите за отсъствията и за успехи на учениците, за спазването на училищната дисциплина

1. При допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини класният ръководител изпраща писмо до родителя на ученика, с което го уведомява за това и го предупреждава за спирането на помощта за отглеждане на дете от ДСП за една година.

2. Ежемесечно класният ръководител проверява ученическите книжки на учениците, наанся липсващите оценки и допуснатите отсъствия за конкретния период и ги представя на директора за заверка. Изисква подпис на родителя на съответните места и контролира наличието му.

3. При допуснати нарушения на училищната дисциплина от страна на ученик, класният ръководител кани родителя на среща-разговор в училище в обявеното приемно време. При неявяване на родителя, образователният медиатор/класният ръководител прави домашно посещение. При невъзможност да се свърже с родителите на ученика, класният ръководител уведомява писмено родителя за провинението и евентуалните последици за ученика.

Училищната програма е приета на заседание на ПС с протокол № 7 от 11.09.2020 г.