



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ С. КОНСТАНТИН

5080 с. Константин, ул. „Училищна“ №11, тел. 0879994284, e-mail: ou_konstantin@abv.bg

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

1. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от директора на училището.
2. Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат в 14-дневен срок от датата на регистрирането им по реда на Глава трета, раздел II от ЗДОИ.
3. Директорът взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация.
4. Решенията за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и писмата във връзка с постъпилото заявление (за препращане, уточняване, искане на съгласие на трето лице, удължаване на срока за разглеждане на заявлението) се подписват от директора на училището или изрично определено от него лице.
5. Разходите, които трябва да бъдат заплатени, се посочват в решението на директора.
6. Когато в училището не се съхранява исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок директорът препраща заявлението, като уведомява за това заявителя.
7. Когато в училището не се съхранява исканата информация, в 14-дневен срок директорът уведомява писмено заявителя за това.
8. Директорът може да определи форма за предоставяне на обществена информация, различна от заявената, когато:
 - 8.1. за исканата форма няма техническа възможност;
 - 8.2. исканата форма е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето ѝ;
 - 8.3. исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.
9. Директорът на институцията няма задължение да предостави информация, която не е налична към момента на постъпване на заявлението и това изисква нейното създаване.
10. Директорът на институцията няма задължение да създава или събира определен вид информация за нуждите на ЗДОИ